

**Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby
a o platení úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby**

**Čl. I
ZMLUVNÉ STRANY**

Poskytovateľ sociálnej služby:

Názov, sídlo: WeBelka, n.o., Plzenská 2, 080 01 Prešov
v zastúpení: PhDr. Eva Weberová, riaditeľka
IČO: 51988917
DIČ: 2120853273
IBAN: SK53 0900 0000 0051 5440 1248
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
(ďalej len „poskytovateľ“)
Kontakt: 0907/657006 **e-mail:** weberova15@gmail.com

Poskytovateľ vykonáva činnosť na základe registrácie na sociálnom odbore VÚC v registri poskytovateľov sociálnych služieb Prešovského samosprávneho kraja, pod číslom OVVS-629/2018-NO224 zo dňa 27.09.2018.

a

Objednávateľ sociálnej služby:

Názov, sídlo: Obec Ľubotice, Československých letcov 1622/2, 080 06 Ľubotice
Zastúpený: Mgr. Nicole Rubisová, starostka obce
IČO: 00690538
DIČ: 2021302965
IBAN: SK88 0200 0000 0000 2972 8572
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
(ďalej len „objednávateľ“)
Kontakt: 051/77480902 **e-mail:** urad@obeclubotice.sk

uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o SS) pre:

prijímateľa sociálnej služby so stupňom odkázanosti č. IV.

meno a priezvisko: 
adresa bydlisko:  7, 080 06 Ľubotice
dátum narodenia: 
rodné číslo: 
(ďalej len „prijímateľ“)

**Čl. II
PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní opatrovateľskej služby prijímateľovi opatrovateľskej služby v súlade so zákonom o sociálnych službách.
2. Výška úhrady za poskytované opatrovateľské služby je stanovená vo výške 2,50 €/hod. (slovom:

dve eurá a päťdesiat centov) platená objednávatel'om opatrovateľskej služby.

Čl. III

ROZSAH A FORMA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

1. Poskytovateľ opatrovateľskej služby poskytne opatrovateľskú službu podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov prijímateľovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, ak si prijímateľ toto nemôže zabezpečiť sám.

Čl. IV

ČAS, FORMA, DOBA A Miesto POSKYTOVANIA OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY

1. Deň začatia poskytovania opatrovateľskej služby s finančným príspevkom: **23. september 2025**
2. Forma sociálnej služby je **terénna**
3. Doba poskytovania opatrovateľskej služby: **6 h./ 5 dní v týždni**
4. Miesto poskytovania opatrovateľskej služby: **doma u prijímateľa OS**
5. Koniec poskytovania domácej opatrovateľskej služby: **31. december 2025**

Čl. V

ÚHRADA ZA OPATROVATEĽSKÚ SLUŽBU A SPOSOB JEJ PLATENIA

1. Objednávateľ sa zaväzuje úhradu za poskytované opatrovateľské služby platiť poskytovateľovi na základe vystavenej faktúry poskytovateľom v hotovosti, prevodom z účtu, alebo poštovou poukážkou.
2. Objednávateľ sa zaväzuje platiť dohodnutú sumu včas a to vždy do 15. dňa nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac. Pri omeškaní alebo neuhradení platby sa bude objednávatel'ovi účtovať poplatok v 0,01% každý jeden deň omeškania platby.

Čl. VI

VÝŠKA A S PLATNOSŤ ÚHRADY ZA POSKYTOVANÉ OPATROVATEĽSKÉ SLUŽBY PLATENÁ OBJEDNÁVATEĽOM

1. Výška úhrady za poskytované opatrovateľské služby je v súlade s platným cenníkom poskytovateľa a je stanovená na 2,50 €/hod. (slovom: dve eurá a päťdesiat centov /1 hodina)
2. Splatnosť úhrady je na základe vystavenej faktúry so splatnosťou do 15. dňa v nasledujúcom mesiaci.
3. Termín predkladania vyúčtovania poskytnutého finančného príspevku je stanovený najneskôr do 31. marca 2026 s dokladmi hodnoverne preukazujúcimi čerpanie finančného príspevku poskytnutého obcou Ľubotice.

Čl. VII

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

1.1. Práva objednávatel'a

- a) nahradenie škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní opatrovateľskej služby alebo v priamej súvislosti s ňou
- b) byť poskytovateľom informovaný o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa plnenia tejto zmluvy, vrátane ekonomických nákladov spojených s poskytovaním opatrovateľských služieb.

1.2. Povinnosti objednávateľa

- a) platiť úhradu za poskytované opatrovateľské služby uvedené v Čl. V. tejto zmluvy,
- b) včas platiť poskytovateľovi príspevok za poskytované opatrovateľské služby uvedené v tejto zmluve; pri omeškaní alebo neuhradení platby sa bude objednávateľovi účtovať poplatok v 0,01 % za každý jeden deň omeškania platby,
- c) úmrtie prijímateľa nahlásiť osobne, alebo telefonicky okamžite od tejto udalosti a dokladovať úmrtným listom,
- d) platiť úhradu bez povinnosti dokladovania svojho príjmu.

2. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

2.1. Práva poskytovateľa

- a) vstúpiť do obytného priestoru prijímateľa, ak nastane situácia, ktorá neznesie odklad a je nevyhnutný vstup na ochranu života, zdravia alebo majetku prijímateľa, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku poskytovateľa,
- b) má nárok na náklady za spôsobenú škodu, ktorú mu spôsobil prijímateľ úmyselne alebo neúmyselne,
- c) v prípade neuhradenia faktúry objednávateľom má poskytovateľ právo ukončiť zmluvu s objednávateľom, ak ani po vyzvaní dlžnú sumu neuhradí poskytovateľ bude túto pohľadávku vymáhať prostredníctvom právnych a následne exekučných služieb.

2.2. Povinnosti poskytovateľa

- a) poskytovať opatrovateľské služby v súlade s touto zmluvou na odbornej úrovni,
- b) prihliadať na individuálne potreby prijímateľa,
- c) dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním opatrovateľských služieb prijímateľovi,
- d) v prípade, že z vážnych dôvodov nemôžu byť záväzky prijímateľa vysporiadané, je povinný písomne uznať svoje záväzky ku dňu ukončenia zmluvy.

Čl. VIII UKONČENIE ZMLUVY

- 1. Táto zmluva končí dňom ukončenia poskytovania sociálnej služby.
- 2. Poskytovateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu z dôvodov:
 - a) hrubého porušenia povinností objednávateľa, vyplývajúcich zo zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej pomoci uzatvorenej medzi poskytovateľom a objednávateľom
 - b) ak objednávateľ odmietne uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby v prípade, že sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za opatrovateľskú službu
- 3. Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je poskytovateľ povinný doručiť objednávateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je najviac 30 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výpovede objednávateľovi.
- 4. Objednávateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je najviac 30 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výpovede poskytovateľovi.
- 5. Táto zmluva môže byť ukončená aj Dohodou o ukončení poskytovania opatrovateľských služieb, uzatvorenou medzi poskytovateľom a objednávateľom na základe žiadosti objednávateľa.
- 6. Dňom ukončenia zmluvy musia byť záväzky poskytovateľa voči objednávateľovi za poskytovanie opatrovateľských služieb a záväzky objednávateľa voči poskytovateľovi vysporiadané.
- 7. Zmluva automaticky končí smrťou prijímateľa opatrovateľskej služby.

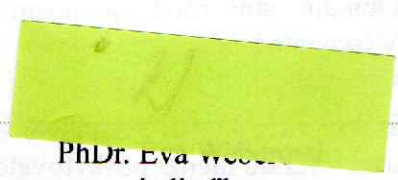
8. Závazky a pohľadávky objednávateľa voči poskytovateľovi, ktoré nebudú vysporiadané a prijímateľ zomrie, poskytovateľ si ich uplatní v konaní o dedičstve.

Čl. IX OSOBITNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Poskytovateľ je v súlade so zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) oprávnený spracovávať relevantné osobné údaje bez súhlasu objednávateľa i bez súhlasu prijímateľa ako dotknutých osôb v rozsahu nevyhnutnom na podporu svojej hlavnej činnosti a na splnenie zákonných povinností výhradne zákonným spôsobom na zákonom stanovené účely.
2. Poskytovateľ prehlasuje, že vo svojich organizáciách implementoval a dodržiava štandardy, zásady a povinnosti uložené zákonom a Nariadením európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR).
3. Poskytovateľ i objednávateľ sa v súlade s ustanoveniami §79 zákona zaväzujú povinnosťou zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracovávajú a o ktorých sa dozvedia pri výkone predmetu tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení zmluvy.
4. Objednávateľ a prijímateľ majú ako dotknuté osoby právo na prístup k svojim osobným údajom, právo na ich opravu, vymazanie, prenosnosť a na obmedzenie ich spracovávania, ďalej majú právo namietat spracovávanie osobných údajov. V súvislosti s uvedeným majú objednávateľ i prijímateľ právo podať návrh na začatie konania podľa §100 zákona.
5. Účastníci zmluvy sú povinní písomne nahlásiť každú zmenu zmluvných podmienok.
6. Táto zmluva môže byť menená len písomným číslovaným dodatkom, podpísaným oboma zmluvnými stranami.
7. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach. Jedno vyhotovenie obdrží objednávateľ a jedno vyhotovenie obdrží poskytovateľ.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, že nebola uzatvorená v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom túto zmluvu vlastnoručne podpisujú.
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami.

V Ľuboticiach, dňa 23.9.2015


Mgr. Nicole Rubisová
starostka obce


PhDr. Eva WeBelka
riadiateľka

WeBelka, r.o.
Plzeňská 2, 080 01 Prešov
IČO: 51 988 917
DIČ: 2120853273